



Nr. 2609 din data de 23.09.2021

## ANUNȚ,

Primăria Comunei Ațel organizează în temeiul art. 58 alin. 1, lit. c), alin. 2 lit. b), din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, r2, H.G. nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și complementările ulterioare, **concurs pentru promovarea în grad profesional principal, pe perioadă nedeterminată.**

Data concursului pentru funcțiile de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal din cadrul compartimentul de Contabilitate și din cadrul compartimentului Agricol, a comunei Ațel, județul Sibiu se va organiza după cum urmează:

Proba scris – 22 octombrie 2021, ora 10:00, la sediul instituției

Interviul – 26 octombrie 2021, ora 10:00, la sediul instituției

Dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 22.09.2021 – 13.10.2021, de luni până vineri, între orele 10:00 – 14:00 la secretariatul comunei Ațel.

Locul de desfășurare al concursului – sediul Primăriei Ațel, județul Sibiu, str. Regele Mihai I, nr. 388, județul Sibiu.

Funcțiile publice de execuție pentru care se organizează concursul și condițiile de participare sunt următoarele:

**-un post de consilier clasa I, grad profesional Principal, din cadrul compartimentului Contabilitate**

**-un post de consilier clasa I, grad profesional Principal, din cadrul compartimentului Agricol.**

### Condiții de participare la concurs:

#### Generale:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii conform cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției.

#### Specifice:

- Studii: superioare, specializarea economie, pentru compartimentul contabilitate și de inginerie pentru compartimentul agricol absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de operare pe calculator: operare Office și Internet – nivel mediu;
- Limbi străine – nu este cazul;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate profesională, operativitate, responsabilitate, capacitate de analiză și sinteză, îndrumare, decizie.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu este cazul.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă:

- Cererea de înscriere la concurs adresată primarului comunei Ațel
- Actul de identitate (copie și original)
- Diplome de studii (copii și originale)
- Curriculum vitae
- Carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă (copie și original)
- Cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.

Copiile actelor din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documente originale, în vederea certificării lor pentru conformitate sau în copii legalizate.

#### **Bibliografia stabilită:**

##### **Pentru compartimentul contabilitate :**

- 1.- O.U.G. -nr. 57 / 2019 – privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
- 2.- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
4. -Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. -Titlul IX din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal ;
6. -Normele metodologice la titlul IX din Codul Fiscal aprobate prin Hotararea Guvernului nr.44/2004 ;
7. -Legea nr.82/1991 - legea contabilitatii, republicata, cu modificarile gi completirile ulterioare;
8. -Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor organizatiilor socialiste modificata si completata;
- 9.- Legea nr..69//2010 a responsabilitatii fiinanciar – contabile,, republicată.

##### **Pentru compartimentul agricol :**

- 1.- O.U.G. -nr. 57 / 2019 – privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare
- 2.- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- 4.-Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- 6.- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991,
- 7.-Hotărârea Guvernului nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- 8.-Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. -H.G. nr. 890 din 04 august 2005 actualizata, pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0756071031 sau 0269515714.

**PRIMAR,**

**Ioan-Ovidiu ALDEA**

✍ .....




**SECRETAR GENERAL,**

**Gheorghe ANGHEL**

✍ .....

